

## XIII වැනි පරිච්ඡේදය

### දුම්රිය බලපත්‍ර

1. සාමාන්‍ය
2. දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ හැක්කේ කවර කටයුතු සඳහා ද යන වග
  - 2:1 ආණ්ඩුවේ කටයුතු
  - 2:2 තැන්පත් කළ මුදලකින් වෙනත් කටයුතු සඳහා
  - 2:3 ජනාධිපතිතුමා සහ අග්‍රාමාත්‍යතුමා
  - 2:4 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු
  - 2:5 දුප්පත් අය ආරෝග්‍යශාලාවට යැවීම ආදිය
3. බලපත්‍රයක් ලිවීම
4. පාවිච්චි නොකරන ලද බලපත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක්
5. බඩු මිටි හා ගමන් බඩු ගෙනයාම
6. කාඩ් අවසර පත්‍ර - අනුග්‍රහ කාලීන ප්‍රවේශ පත්‍ර



# XIII වැනි පරිච්ඡේදය

## දුම්රිය බලපත්‍ර

### 1. සාමාන්‍ය

1:1 අවසර පත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ නැතිව ජනාධිපතිතුමාට ද, අග්‍රාමාත්‍යතුමාට ද, එතුමන්ලාගේ පවුල්වල අයට ද දුම්රියෙන් ගමන් කළ හැකි ය.

1:2 රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා හෝ නිවාඩුවක් ගතකිරීම සඳහා හෝ කවර අවස්ථාවකදී වුවද නොමිලේ දුම්රියෙන් ගමන් කිරීමට හිමිකම් ඇති වෙනත් අයට, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ බලය පිට ඒ සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කර නැත්නම්, එසේ ගමන් කරන ඒ හැම අවස්ථාවකදීම, XIV වැනි හා XVI වැනි පරිච්ඡේදවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව 162 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

1:3 දුම්රිය බලපත්‍රයක් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලෙස පාවිච්චි කළ නොහැකි ය. බලපත්‍රයක් දරන කෙනෙකුට හිමිකම ඇත්තේ, ඒ බලපත්‍රය ප්‍රවේශ පත්‍ර කවුන්ටරයට භාරදී, ගාස්තුවක් නොගෙවා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබාගැනීමට පමණකි.

1:4 බලපත්‍රවලට දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබාගත හැක්කේ ඒ බලපත්‍රවල ගමනාරම්භ ස්ථානය ලෙස දැක්වෙන දුම්රිය ස්ථානයේ සිට ගමනාන්ත දුම්රිය ස්ථානය දක්වා හෝ අතරමැදි දුම්රිය ස්ථානයක සිට ගමනාන්ත දුම්රිය ස්ථානය දක්වා හෝ පමණකි. කොළඹ සිට හෝ කොළඹ දක්වා යනුවෙන් ලියූ ගමන් බලපත්‍රයක් ප්‍රවේශ පත්‍රවලට හුවමාරු කිරීමේදී, ගමන් බලපත්‍රය දරන අය විසින් ඉල්ලා සිටින පරිදි මරදාන, කොළඹ කොටුව හෝ කොම්පසේඤ්චිය යන දුම්රිය ස්ථානවල සිට හෝ ඒ ස්ථාන දක්වා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ හැකි ය. අතරමැදි දුම්රිය ස්ථානයකදී ප්‍රවේශ පත්‍රවලට හුවමාරු කරන ලද ගමන් බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්, එම ගමන් බලපත්‍රයේ දැක්වෙන ගමනාරම්භ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට ගමනාන්ත දුම්රිය ස්ථානය දක්වා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළා සේ සලකනු ලැබේ.

1:5 රජයේ නිලධරයෙකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඔහු අයත් වන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසිනි. එහෙත් එය ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයෙකුට අත්සන් කළ හැකි ය.

1:6 බලපත්‍රයක ලියූ යමක් වෙනස් කරන විට එසේ වෙනස් කරන නිලධරයා එය සහතික කළ යුතු ය. ඔහු ඒ එක් එක් වෙනස් කිරීම ඉදිරියෙන් අත්සන් කොට ඊට පහළින් තමාගේ සම්පූර්ණ නම සහ පදවි නාමය ලිවිය යුතු ය.

1:7 බලපත්‍රවල අත්සන් තැබීමට රබර් මුද්‍රාවක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

1:8 බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් යමෙකු විසින් භාරගැනීම වූ කලී ඒ අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය පාවිච්චි කිරීමේදී ඔහුට කවර අන්දමින් හෝ විදීමට සිදුවිය හැකි ශාරීරික තුවාලයක් හෝ පමාවක් හෝ දේපළ නැතිවීමක් හෝ දේපළවලට අලාභ හානියක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වූ සියලුම මූල්‍ය වගකීම්වලින් ද සෙසු වගකීම්වලින් ද ඔහු ආණ්ඩුව නිදහස් කරන බවට ආණ්ඩුව සමග ඇතිකර ගත් පොරොන්දුවක සාක්ෂියක් වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

1:8:1 එතෙකුදු වුවත්, බලපත්‍රයක් හෝ කාලීන කාඩ් පත්‍රයක් හෝ කඩදාසි අවසර පත්‍රයක් හෝ අනුග්‍රහ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ පිට ආණ්ඩුවේ රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා ගමන් කරන කෙනෙකුගේ දේපළ නැතිවීම හෝ දේපළවලට අලාභ හානියක් සිදුවීම හෝ වෙනුවෙන් ලංකා

දුම්රිය ආඥා පනතේ 5 වැනි වගන්තිය යටතේ පනවන ලද ව්‍යවස්ථාවල 33(එම්) වැනි ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඔහුට වන්දි ගෙවිය හැකි ය.

1:9 සියලුම අවසර පත්‍ර ද, ඕනෑම වර්ගයක ප්‍රවේශ පත්‍ර ද, සාමාන්‍ය ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පරිදිම ප්‍රවේශ පත්‍ර එකතු කරන්නන් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබිය හැකි ය. ගමනේ යෙදී සිටියදී, දුම්රිය සේවයේ නියුක්ත බලයලත් නිලධරයෙකු ඉල්ලා සිටින විටෙක තම අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය හෝ ඉදිරිපත් කළ නොහැකි කවර කෙනෙකුට වුවද, ප්‍රවේශ පත්‍රය පෙන්විය නොහැකි සාමාන්‍ය මගියෙකුට නියම කරන පරිදිම, මුළු ගාස්තුව ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. එසේ ගෙවූ මුදල ආපසු ඉල්ලා එවන ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

**2. දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ හැක්කේ කවර කටයුතු සඳහා ද යන වග**

2:1 ආණ්ඩුවේ කටයුතු - දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කළ යුත්තේ, 2:2 උප වගන්තියට යටත්ව, ආණ්ඩුවේ ප්‍රවාහන සේවාවන් සඳහාත් XIV වැනි හා XVI වැනි පරිච්ඡේදවල සඳහන් ගමන් බිමන් සඳහාත් පමණකි. එබඳු සේවාවන් සඳහා ලැබිය යුතු ගාස්තු, බලපත්‍ර නිකුත් කළ දෙපාර්තමේන්තුවලට හෝ නිකුත් කළ දෙපාර්තමේන්තු පිටසන් කොට ඇති පරිදි ගෙවීමට බැඳී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවලට හෝ හර කළ යුතු ය.

2:2 තැන්පත් කළ මුදලකින් වෙනත් කටයුතු සඳහා - එතෙකුදු වුවත්, ආණ්ඩුව වෙත තැන්පත් කර ඇති මුදලකින් බලපත්‍රයක වටිනාකම අයකර ගත හැකි ප්‍රස්තාවයන්හිදී, පූර්වෝක්ත සේවාවන් හැර වෙනත් ප්‍රවාහන සේවාවන් සඳහා ද බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ හැකි ය. මේ උප වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන බලපත්‍රයක් ලිවිය යුත්තේ 162 වැනි හා 162 “අ” වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රවල ය.

2:3 ජනාධිපතිතුමා සහ අග්‍රාමාත්‍යතුමා - ජනාධිපතිතුමාගේ ආයතනයන්ට අයත් සේවකයන්ගේ ගමන් බිමන් සඳහා ද, එතුමාගේ ආයතනයන්ට අයත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ද, ජනාධිපතිතුමාගේ ලේකම්වරයා විසින් හෝ පෞද්ගලික ලේකම්වරයා විසින් හෝ බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ආයතනයන්ට අයත් සේවකයන්ගේ ගමන් බිමන් සඳහා ද, එතුමාගේ ආයතනයන්ට අයත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ද, අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ලේකම්වරයා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

2:4 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු - පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට, පාර්ලිමේන්තු රැස්වීමකට නැතහොත් කාරක සභා රැස්වීමකට එන විට හෝ එවැනි රැස්වීමකින් අනතුරුව ආපසු යන විට හෝ ස්වකීය නිවස හෝ ඡන්ද කොට්ඨාසයන්, කොළඹත් අතර තමාගේ මෝටර් රථය ගාස්තුවක් නොගෙවා දුම්රියෙන් ගෙන යෑම සඳහා දුම්රිය බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇත. එසේ මෝටර් රථය ගෙන යන අවස්ථාවේදී, ඒ සමග යන රියදුරෙකු හෝ මෙහෙකරුවෙකු වෙනුවෙන් ද තුන්වෙනි පංතියේ නොමිලේ ගමන් කිරීමට බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට, පාර්ලිමේන්තුවේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා ගමන් කිරීමට ඇති කවර විටෙකදී වුවද මේ වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි දිවයිනේ ඕනෑම පළාතකට යෑම සඳහා බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

2:4:1 තම ඡන්ද කොට්ඨාසයෙන් පිට පදිංචිව සිටින පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ නිවසත් ඔහුගේ ඡන්ද කොට්ඨාසයත් අතර දුම්රිය මාර්ගයෙන් ඇති දුර සැතපුම් 50කට වැඩිනම්, තම මෝටර් රථය එම ස්ථාන දෙක අතර දුම්රියෙන් ගෙන යාම සඳහා දුම්රිය බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඔහුට හිමිකම් ඇත.

2:4:2 මෝටර් රථයක් ඇත්තා වූ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට කැමති නම්, පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට දැනුම් දී, 2:4 උප වගන්තියේ සඳහන් වන පරිදි මෝටර් රථය දුම්රියෙන් ගෙන යාමේ අයිතිය අතහැර, ඒ වෙනුවට මාසයකට රු. 75 බැගින් වූ දීමනාවක් ලබාගත

හැකි ය. එසේ එම දීමනාව ලබාගත හැක්කේ ඔහුගේ නිවසේ හෝ ඡන්ද කොට්ඨාසයේ හෝ සිට කොළඹ දක්වා ඇති දුර ප්‍රමාණය සැතපුම් 20කට වැඩි නම් පමණකි. තවද, මෝටර් රථයක් ඇත්තා වූ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකුට, 2:4:1 උප වගන්තිය යටතේ සඳහන් වරප්‍රසාදය භුක්ති විඳීම වෙනුවට මාසයකට රු.75 බැගින් වූ දීමනාවක් ලබාගත හැකි ය. ඒ දීමනාවක් ලබන මන්ත්‍රීවරයා මෝටර් රථය සැබැවින්ම නඩත්තු කොට පාවිච්චි කළ බවට සහතිකයක් ගෙවීම් වවුචරයට ඇමිණිය යුතු ය.

2:4:3 පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් තමාට හිමිව ඇත්තා වූ පූර්වෝක්ත 2:4 සිට 2:4:2 දක්වා වූ උප වගන්තිවල සඳහන් වරප්‍රසාදවලට අමතරව, අමාත්‍ය ධුරයේ කටයුතු සඳහා යන එන ගමන් බිමන් වලදී තම මෝටර් රථය නොමිලේ දුම්රියෙන් ගෙනයාමට බලපත්‍රයක් සහ මෝටර් රථය සමග යන මෙහෙකරුවෙකු හෝ රියාදුරෙකු වෙනුවෙන් තුන්වෙනි පන්තියේ බලපත්‍රයක් ද අමාත්‍යවරයෙකුට ලබාගත හැකි ය. තම මෝටර් රථය දුම්රියෙන් ගෙන යෑම වෙනුවට මෙම වගන්තියේ දක්වා ඇති අයුරු මෝටර් රථ දීමනාවක් ලබාගැනීමට අමාත්‍යවරයෙකුට හිමිකමක් නැත.

2:5 දුප්පත් අය ආරෝග්‍යශාලාවට යැවීම ආදිය - ආරෝග්‍යශාලාවකට හෝ වෙනත් වෛද්‍ය ආයතනයකට හෝ තමන්ගේ නිවසට හෝ යෑමට වියහියදම් කරගත නොහැකි දුප්පතෙකු එකී ස්ථානයකට යැවීම සඳහා තුන්වෙනි පන්තියේ දුම්රිය බලපත්‍රයක් දීමට දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුට බලය තිබේ. අනාථ රෝගියෙකු ගෙන ගොස් වෛද්‍ය ආයතනයකට ඇතුළු කොට ආපසු නිවසට යෑමට ඔහුගේ ඥාතියෙකුට හෝ වෙනත් හිතවතෙකුට හෝ දුම්රිය බලපත්‍රයක් දීමට ද දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුට බලය ඇත්තේ ය. ඔහු විසින් ඒ බලය පාවිච්චි කළ යුත්තේ රෝගියාගේ තනියට කෙනෙකු යෑම අත්‍යවශ්‍ය යැයි වෛද්‍ය නිලධරයෙකු කියා සිටියහොත් පමණකි.

2:5:1 ආණ්ඩුවේ ආරෝග්‍යශාලාවකින් සහ මානසික ආරෝග්‍යශාලාවක්, ලාදුරු ආරෝග්‍යශාලාවක් වැනි ආයතනයකින් පිටකරන අනාථ රෝගියෙකුට ආපසු නිවසට යෑමට දුම්රිය ගාස්තුව ගෙවාගත නොහැකි යැයි එකී ආයතනය භාර නිලධරයාට ඒත්තු යන ප්‍රස්ථාවන්හිදී ඒ සඳහා බලපත්‍රයක් දීමට ඒ නිලධරයාට බලය ඇත්තේ ය. ශල්‍යකර්මයක් වැනි ප්‍රතිකාරයක් කිරීම සඳහා රෝගියෙකු එක් වෛද්‍ය ආයතනයකින් වෙනත් වෛද්‍යායතනයකට යැවීම අවශ්‍ය යැයි වෛද්‍ය නිලධරයා කල්පනා කරන ප්‍රස්ථාවකදී එම රෝගියාගේ තනියට උපස්ථායකයෙකු යැවීම අත්‍යවශ්‍ය යැයි එම නිලධරයා කල්පනා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා එම උපස්ථායකයාට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට ද ඔහුට හැකි ය.

2:5:2 මානසිකාරෝග්‍යශාලාවේ සිටින රෝගියෙකුගේ ළදරුවෙකු වෙනත් කිසියම් ආයතනයකට භාරදීම පිණිස රැගෙන යන මානසිකාරෝග්‍යශාලාවේ උපස්ථායකාවකට දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මානසිකාරෝග්‍යශාලාව භාර නිලධරයාට පුළුවන.

### 3. බලපත්‍රයක් ලිවීම

3:1 නිකුත් කරන දිනය හා නිකුත් කරන කාර්යාලයත්, නිකුත් කරනු ලබන සේවය, කාර්යයන් හා පුද්ගලයා පිළිබඳ විස්තරත් පැහැදිලි ලෙස දක්වමින් බලපත්‍රය පැහැදිලිව හා සුපරීක්ෂාවෙන් පිරවිය යුතු ය. XVI වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන බලපත්‍රයක, ගමන යන්නේ කුමන කටයුත්තක් සඳහා ද යන්න ලිවීමට ඇති ස්ථානයේ “නිවාඩු” යන වචනය ද XXV වැනි පරිච්ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන බලපත්‍රයක එම පරිච්ඡේදයේ 3 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය විස්තර ද ලිවිය යුතු ය. දුම්රිය බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුව හඳුනාගැනීම සඳහා වෙන් කරදී ඇති අංකය බලපත්‍රයෙහි සටහන් කළ යුතු ය. මෙම කාර්යය සඳහා රබර් මුද්‍රාවක් පාවිච්චි කිරීමට පුළුවන.

3:2 මෙහි 2:2 උප වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක, බලපත්‍රයේ වියදම අයකර ගතයුතු අරමුදලේ නමත් ගමන යන්නේ කුමන කටයුත්තක් සඳහා ද යන වගන් ඒ ඒ විස්තර ලිවිය යුතු ස්ථානවල පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය.

3:3 වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන ප්‍රස්තාවකදී බලපත්‍රයේ මුද්‍රණේ රතු තීන්තෙන් “.....විසින් ගෙවිය යුතු ය” යන්න සටහන් කළ යුතුයි.

**4. පාවිච්චි නොකරන ලද බලපත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක්**

4:1 බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට නොහැකිවීම හෝ බලපත්‍රයක් හෝ බලපත්‍රයක් මත නිකුත් කරන ලද යම් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබාගත් නමුත් පාවිච්චි කිරීමට නොහැකි වීම වෙනුවෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීගෙන් වටිනාකම ආපසු ඉල්ලා සිටිය නොහැකි ය. පාවිච්චි නොකරන ලද්දා වූ බලපත්‍රයක් ඇතොත් එය නිකුත් කළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත අප්‍රමාදව ආපසු යැවිය යුතු ය. ලබාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පාවිච්චි නොකරන කල්හි, හෝ අර්ධ වශයෙන් පාවිච්චි කළ කල්හි ගමන (යන හෝ එන) පටන් ගන්නා දුම්රිය ස්ථානයේ දුම්රිය ස්ථානාධිපති හෝ ගමන අතරමැදි අවසන් කළහොත් එම අතරමැදි දුම්රිය ස්ථානයේ දුම්රිය ස්ථානාධිපති වෙත වාර්තා කොට ප්‍රවේශ පත්‍රය මත “අවලංගු කරන ලදී.....පාවිච්චි නොකරන ලදී .....දුම්රිය ස්ථානයෙන් ඔබට පාවිච්චි නොකරන ලදී.” යන්න සටහන් කර දුම්රිය ස්ථානාධිපතිගේ අත්සන, දිනය හා වේලාව යෙදිය යුතු ය. ඉන් පසුව දුම්රිය ස්ථානාධිපති දුම්රිය 123 ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර සහතික කළ යුතු අතර නිලධරයා එම බලපත්‍රය පාවිච්චි නොකිරීමට හේතු ද දක්වමින් එකී ආකෘති පත්‍රය, බලපත්‍රය නිකුත් කළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත අප්‍රමාදව යැවිය යුතු ය. කිසියම් නිලධරයෙකු මුලින් ලබාගත් බලපත්‍රයක් වෙනුවට වෙනත් බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, ඔහු අවලංගු කිරීමේ ගාස්තුව දුම්රිය ස්ථානාධිපති වෙත මුදලින් ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත ඔහුගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

4:2 පාවිච්චි නොකරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර වෙනුවෙන් බැර කිරීම.- බලපත්‍රයක් මත ලබාගෙන පාවිච්චි නොකරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රයක වටිනාකම තම දෙපාර්තමේන්තුවට බැර කරන ලෙස කරන ඉල්ලීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් සෑහෙන තරම් කල් ඇතිව සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත යැවිය යුතු ය. ඒ සමගම එම ප්‍රවේශ පත්‍රය පාවිච්චි නොකරන ලද්දේ කවර හේතූන් නිසා ද යන වගත් විස්තර සහිතව ලියා යැවිය යුතු ය. ප්‍රවේශ පත්‍රය සැබැවින්ම පාවිච්චි නොකරන ලද බවට සාමාන්‍යාධිකාරී සෑහීමකට පත්වුවහොත් ඔහු දෙපාර්තමේන්තුවට වෙනම බැර වවුචරයක් යැවිය යුතු ය. එවිට ඒ දෙපාර්තමේන්තුව එය බැර කළ යුත්තේ කවර වැය ශීර්ෂයකට ද යනු සඳහන් කරමින් ඒ වවුචරය නිසි පරිදි අත්සන් කොට ආපසු යැවිය යුතු ය. කෙසේ වුවද රු. 4 හෝ ඊට අඩු අගයකින් යුතු ප්‍රවේශ පත්‍රයක අගය ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

**5. බඩු මිටි හා ගමන් බඩු ගෙනයාම**

5:1 මෙම රෙගුලාසි යටතේ බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයක් හෝ අනුග්‍රහ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ දරන්නෙකුට, දුම්රියෙන් ගමන් කරන සාමාන්‍ය මගියෙකුට නොමිලේ ගෙන යා හැකි ගමන් බඩු ප්‍රමාණයම නොමිලේ ගෙන යන්නට හිමිකම් ඇත්තේ ය.

5:2 මෙහි පහත දැක්වෙන දේවල් දුම්රියෙන් නොමිලේ ගෙන යා හැකි ය.

5:2:1 ජනාධිපතිතුමාගේ ආයතනයට හා අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ආයතනයට අයත් වූ හෝ එතුමන්ලාගේ ලිපිනයට යොමුකරන ලද සියලු ගමන් බඩු, මෝටර් රථ, සතුන් ආදිය.

5:2:2 දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මගීන් සහ පාර්සල් ගෙනයෑම් පිළිබඳ රෙගුලාසි මාලාවේ 32(13) වැනි වගන්තියේ සඳහන් වන ආයතනවල සිටින අයගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යවන ත්‍යාග බවට ලිඛිත සහතිකයක් අමුණා තිබෙනොත් එකී ආයතනවලට ත්‍යාග වශයෙන් යවන ආහාර ද්‍රව්‍ය, රෙදිපිළි, පොත්පත්, පුවත්පත් යනාදිය.

5:2:3 දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දී ඇති පරිදි කාලීන කාඩ් අවසර පත්‍ර දරන නිලධරයන්ගේ බයිසිකල්.

5:3 මීට ඉහතින් වූ උප වගන්තිය යටතේ නොමිලේ ගෙන යන සියලු බඩු මිටි සඳහා ඉන්වොයිස් පත්‍ර හෝ වේ බිල්පත්‍ර හෝ ලිවිය යුතු ය. ඉන්වොයිස් පත්‍ර හෝ වේ බිල්පත්‍ර හෝ නැතිව යම් භාණ්ඩයක් යැවීමට තැන් කිරීම වංචාවකි.

**6. කාඩ් අවසර පත්‍ර - අනුග්‍රහ කාලීන ප්‍රවේශ පත්‍ර**

6:1 කාලීන අවසර පත්‍රයක් හෝ ආණ්ඩුවේ අනුග්‍රහ කාලීන ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසිනි. එය දරන තැනැත්තාට එහි දක්වා ඇති දිනයන් අතරින්, දුම්රිය ස්ථාන දෙක අතරින් ඕනෑම වෙලාවකදී ගමන් කරන්නට හිමිකම ඇත්තේ ය.

6:2 තුටු පඬුරු වශයෙන් දෙන ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හා ආණ්ඩුවේ අනුමතිය පිට නිකුත් කෙරෙන අනෙකුත් ප්‍රවේශ පත්‍ර හැර සෑම අවසර පත්‍රයකම හා ප්‍රවේශ පත්‍රයකම ප්‍රස්ථාවයේ හැටියට පහත පෙනෙන අයුරු මුද්‍රාවක් තැබිය යුතු ය.

“ආණ්ඩුවේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පාවිච්චියට පමණයි.” නැතහොත් “.....රාජකාරී සඳහා පාවිච්චියට පමණයි.”

6:3 කාලීන කාඩ් අවසර පත්‍ර හෝ ආණ්ඩුවේ අනුග්‍රහ කාලීන ප්‍රවේශ පත්‍ර හෝ ලබාගැනීමට හිමිකම ඇති නිලධරයන් 12 වැනි පරිච්ඡේදයෙහි දක්වා ඇත.

6:4 කාඩ් අවසර පත්‍රයක් හෝ අනුග්‍රහ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ දරන කවරෙකු වුවත් තමාට ඒ අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය හෝ යම් තනතුරක් නිසා හිමි වී නම් ඒ තනතුරෙන් ඉවත්වන විට නැතහොත් ආදේශකයෙකුගේ පත්වීමක් අවශ්‍ය වන පරිදි නිවාඩුවක් පිට යන විට, නැතහොත් ඒ අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය හෝ දුන් කාලය අවසන් වන විට, ඒ අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය හෝ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ආපසු භාර දිය යුතු ය.

6:5 අවසර පත්‍රයක් හෝ අනුග්‍රහ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් හෝ පාවිච්චි කළ හැක්කේ 13 වැනි පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති අයෙකුට අවසර පත්‍රයේ/අනුග්‍රහ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ දක්වා ඇති ප්‍රදේශ සීමාවන් හා කාල සීමාවන් ඇතුළත පමණකි. ඒ අවසර පත්‍රය හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රය අන් කෙනෙකුට පැවරිය නොහැකි ය.